



Algemene Voorwaarden

1. Begrippen

- 1.1 Partijen: Deelnemer en Isultouch.
- 1.2 Deelnemer: een natuurlijk persoon die gebruik maakt van door Isultouch aangeboden diensten
- 1.3 Aanvang: het afgesproken tijdstip waarop de geplande afspraak volgens bevestigingsmail is gecorrespondeerd.

2. Toepassing

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarbij Isultouch partij is.
- 2.2 Deelnemer verklaart bij aanmelding schriftelijk met de toepasselijkheid en de inhoud van deze Algemene Voorwaarden bekend en akkoord te zijn.
- 2.3 Sluit een derde ten behoeve van Deelnemer de overeenkomst met Isultouch, dan staat deze derde ervoor in dat Deelnemer deze voorwaarden kent en heeft aanvaard.

3. Geheimhouding

- 3.1 Partijen erkennen dat de inhoud van de relatie alsmede de gegevens en informatie welke aan hen bekend zijn/worden gedurende de overeenkomst en in het kader van de overeenkomst en de uitvoering van de overeenkomst een strikt vertrouwelijk karakter hebben.

4. Totstandkoming van de overeenkomst tussen Deelnemer en Isultouch

- 4.1 De overeenkomst tussen Deelnemer en Isultouch komt tot stand zodat er een bevestiging is gezonden per mail door Isultouch waarin een afspraak is bevestigd.
- 4.2 De overeenkomst eindigt nadat de laatste afspraak heeft plaats gevonden en alle facturen door Deelnemer zijn voldaan.

5. Annulering

- 5.1 Annulering van een geplande afspraak kan door Deelnemer tot 48 uur voor aanvang van de afspraak.
- 5.2 Isultouch kan afspraken annuleren in geval van overmacht en van ziekte van de behandelaar. Isultouch zal in overleg met de Deelnemer zo spoedig mogelijk een vervangende afspraak plannen.
- 5.3 Wanneer een deelnemer bij aanvang van de sessie niet verschijnt of slechts een deel van de sessie kan bijwonen dan zal de gehele sessie in rekening gebracht worden.

6. Facturatie en betaling

6.1 Facturen worden opgesteld volgens de afspraken die zijn gemaakt met de Deelnemer en volgens de tarieven die op de website van **Isultouch** vermeld staan.

6.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan te zijn.

6.3 Voldoening van het factuurbedrag kan plaatsvinden door middel van overboeking aan **Isultouch** of door middel een betaalverzoek via een mobielnummer.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Deelname aan activiteiten van het **Isultouch** geschiedt op eigen risico.

7.2 De aansprakelijkheid van **Isultouch** reikt niet verder dan het door Deelnemer betaalde factuurbedrag.

7.3 Schade aan of met door Deelnemers meegenomen spullen of kleding is **Isultouch** niet voor aansprakelijk.

7.4 Schade direct of indirect aan wie of wat dan ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek aan, enige hoedanigheid van of enige omstandigheid in een door **Isultouch** ter beschikking staande onroerende zaak is **Isultouch** niet voor aansprakelijk.

7.5 Schade ontstaan na annulering door **Isultouch** is **Isultouch** niet voor aansprakelijk.

8. Trainingsmaterialen/ Intellectuele eigendomsrechten

8.1 Alle door **Isultouch** geproduceerde en/of beschikbaar gestelde tekst en beeldmaterialen zijn intellectueel eigendom van **Isultouch**.

8.2 Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van **Isultouch** is het Deelnemer niet toegestaan deze materialen of delen van deze materialen te (laten) publiceren of op welke wijze dan ook te vermenigvuldigen en/of te verspreiden.

9. Klachten en Geschillen

9.1 Klachten worden schriftelijk kenbaar gemaakt bij **Isultouch** binnen 5 werkdagen na aanvang van de laatste afspraak.

9.2 Bij **Isultouch** ingediende klachten worden binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst, geregistreerd, beantwoord en worden vertrouwelijk behandeld door beide partijen. Klachten worden bewaard gedurende 2 jaar in een beveiligde digitale omgeving. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingsperiode vraagt, wordt door **Isultouch** binnen het gestelde termijn van 10 werkdagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer Deelnemer een meer uitvoerig antwoord mag verwachten.

9.3 **Isultouch** stelt de klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar aanleiding van de klacht, alsmede van de eventuele conclusies die zij daaraan verbindt. Ingeval de klager zich door de behandeling dan wel de afdoening van de klacht onvoldoende recht voelt aan gedaan bestaat de mogelijkheid melding te maken bij de geschillen commissie zorg.

9.4 Op iedere overeenkomst tussen Deelnemer en **Isultouch** waarop deze algemene voorwaarden toepasselijk zijn, is Nederlands recht van toepassing.

9.5 Voor de beoordeling en berechting van alle geschillen voortvloeiende uit de tussen Deelnemer en **Isultouch** gesloten overeenkomsten, daaronder begrepen de enkele invordering van het verschuldigde zal de rechter van de vestigingsplaats van **Isultouch** bevoegd zijn.

9.6 In beginsel gaat het **Isultouch** ervanuit, dat er in goed overleg een voor beide partijen passende oplossing komt voor de klacht.